

STUDIO dott. PAOLA PESCI

PAOLA PESCI
Dottore Commercialista

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giuseppe Boron, nato OMISIS , residente in OMISIS
OMISIS , C.F. OMISIS in qualità di legale rappresentante dell'associazione
denominata **FEDERAZIONE NAZIONALE ARTI IN STRADA (FNAS)** con sede in Via di Villa Patrizi,
10 – 00161 Roma, cod. fiscale 96395280587 – p. IVA 07510401008, e-mail segreteria@fnas.org,
successivamente denominato “Cliente”

affida

alla dott.ssa Paola Pesci, con studio in Verona, via Leoncino n. 15, PEC paolapesci@odcecverona.it, iscritta
all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Verona al n. 131/A, successivamente
denominata “Professionista”,
il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione
della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto

L'incarico avrà per oggetto:

- La liquidazione trimestrale dell'IVA in base ai dati registrati direttamente dall'associazione;
- Elaborazione ed invio telematico Comunicazioni Periodiche delle Liquidazioni IVA;
- Elaborazione ed invio telematico dichiarazione modello REDDITI – IRAP;
- Elaborazione ed invio telematico delle Certificazioni Uniche – Lavoratori Autonomi;
- Elaborazione ed invio telematico modello 770 – Lavoratori Autonomi

Nell'espletamento dell'incarico il professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità di
collaboratori e/o dipendenti.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre
2017, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra
la propria volontà di revocare il mandato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o
messaggio PEC da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Compensi, spese e contributi

Per le prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista spetta un compenso così come di seguito
indicato, oltre a contributo previdenziale attualmente pari al 4% ed IVA come per legge:

Dichiarazioni (Redditi – IRAP – 770...)	€ 200,00 ciascuna
Comunicazioni Liquidazioni IVA Trimestrali	€ 50,00 ciascuna

Certificazioni Uniche - Lavoratori Autonomi	Da conteggiare in base al numero di certificazioni redatte
INSTRASTAT	€ 50,00 ciascuno
Invio telematico F24	€ 10,00 ciascuno
Consulenza amministrativa – fiscale annua	€ 200,00

Saranno inoltre riconosciute al professionista le spese sostenute per l'espletamento dell'attività, le anticipazioni sostenute in nome e per conto del cliente oltre al rimborso delle spese generali di studio nella misura del 12,50% del compenso pattuito.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale, i compensi, su richiesta del Professionista, saranno adeguati sulla base della variazione dell'indice ISTAT annuale.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico saranno concordati compensi con separato accordo.

4) Obblighi del professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il cliente.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che i collaboratori, i dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria od inerzia da parte del cliente.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2007 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti ed adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente si sia protratto di oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato comunicando al cliente con lettera raccomandata a/r o PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico in scadenza nei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto in qualunque momento dandone comunicazione al cliente mediante raccomandata a/r o PEC in ogni caso senza che ciò provochi pregiudizio al cliente. Il Professionista ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualunque momento, revocando il mandato conferito a mezzo raccomandata a/r o PEC. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si da atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 370043198 contratta con la Compagnia di Assicurazioni GENERALI.

10) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) alle norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

11) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico ad esso affidato e dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dalla legge.

Verona, li 08/03/2017

Il Cliente

*Federazione Nazionale Arte in Strada
Giuseppe Boron*

Il Professionista

dott. PAOLA PESCI